



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ
UFFICIO NAZIONALE ANTIDISCRIMINAZIONI RAZZIALI

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI CONTACT CENTER E DI SUPPORTO ALL'UFFICIO NAZIONALE ANTIDISCRIMINAZIONI RAZZIALI. IMPORTO A BASE D'ASTA € 1.900.000,00 IVA ESCLUSA. - CIG 713662948E

1. Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità – Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali (di seguito per brevità: Stazione appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente l'affidamento del servizio di gestione del contact center e di supporto all'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico, che forma parte integrante del disciplinare.

In tal senso la Stazione appaltante con determinazione a contrarre repertorio n. 20 dell'11 luglio 2017 ha autorizzato l'indizione della procedura di gara per l'affidamento del contratto per i servizi in esame, secondo le modalità previste dal codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e dal D.P.C.M. 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara aperta finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi dell'art. 60 del richiamato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il codice identificativo della presente gara - CIG è: 713662948E.

2. Pubblicazione atti di gara

Il bando di gara sarà trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sarà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale Contratti, ai sensi degli artt. 72 e 73 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it>, nonché su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 74 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., consentirà l'accesso a tutti i documenti di gara predisposti, dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui seguenti url:

<http://www.governo.it> - sezione Stazione Appaltante Trasparente - Bandi di gara e contratti

<http://www.pariopportunita.gov.it/index.php/bandi-e-avvisi>

<http://www.unar.it>

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara, inviato per la pubblicazione sulla GUUE;
- Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla GURI;
- Capitolato tecnico e relativi allegati A e B;
- Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata;
- Schema di contratto
- DUVRI

3. Oggetto della gara

Oggetto della gara è il “*Servizio di gestione del contact center e di supporto all’Ufficio Antidiscriminazioni Razziali*”.

Le prestazioni e le altre condizioni che disciplinano l’appalto sono contenute nel Capitolato tecnico e nel Modello di Contratto. L’appalto non prevede la suddivisione in lotti tenuto conto della strettissima correlazione operativa e funzionale fra le diverse componenti dei servizi richiesti e la necessità di individuare un unico referente professionale ed un unico approccio metodologico per l’acquisizione dei servizi medesimi.

4. Importo e durata del servizio

L’ammontare complessivo dell’appalto, per la sua intera durata prevista in 24 (ventiquattro) mesi viene stimato in € 1.900.000,00 (oltre I.V.A.) di cui € 2.760,00 (duemilasettecentosessanta/00) per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale, non soggetto a ribasso d’asta.

Sarà onere dei concorrenti, secondo quanto più avanti precisato, individuare ed esplicitare in offerta i costi preventivati in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, comunque compresi nel corrispettivo richiesto.

Il costo del servizio è finanziato a valere sul capitolo 537 “Spese di funzionamento dell’UNAR” di cui al comma 2 dell’art. 29 della Legge 1 marzo 2002, n. 39 “disposizioni per l’adempimento di obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia alla Comunità Europea. Legge Comunitaria 2001” e sul capitolo 493 “Spese per gli interventi relativi ai diritti e alle pari opportunità” - Centro di Responsabilità n. 8 – Pari Opportunità - del bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all’importo detto, che varrà dunque ad ogni effetto quale base d’asta della procedura.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi, ricorrendone le condizioni ed i presupposti, della facoltà di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nei limiti di importo ivi previsti e per una durata massima di mesi 24 (ventiquattro). Nello specifico, nel caso di ricorso alla facoltà di cui al c. 5, il corrispettivo sarà determinato in misura proporzionale all'importo posto a base d'asta.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. è facoltà della Stazione appaltante, con preavviso non inferiore a trenta giorni antecedenti la scadenza del contratto, richiedere all'affidatario una proroga del servizio, nei limiti strettamente necessari al completamento delle procedure di gara per la selezione del nuovo affidatario del servizio. Pertanto, i concorrenti si impegnano sin dalla partecipazione alla gara, in caso di aggiudicazione, a prorogare lo svolgimento del servizio, a fronte della corresponsione del relativo corrispettivo e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Inoltre, è fatta salva la possibilità di applicazione dell'art. 106, c. 12 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In ogni caso alcun indennizzo e/o risarcimento sarà corrisposto ai partecipanti, a qualsiasi titolo dagli stessi vantato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

5. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente Disciplinare secondo la legislazione dello Stato italiano e/o quella di ogni altro Stato Membro dell'Unione Europea (o sottoscrittore dell'AAP – Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

È consentita la presentazione di offerte anche da parte di soggetti non ancora costituiti in Raggruppamenti Temporanei di Impresa o Consorzi ordinari. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo-mandatario (nel caso di costituendo RTI) o altrimenti provvederanno alla tempestiva costituzione di idoneo soggetto consortile (nel caso di costituendo consorzio).

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla presente procedura anche in forma individuale qualora partecipino alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili, di cui all'articolo 45 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare in sede di

offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura di gara aperta europea; in caso di violazione sono escluse dalla procedura tanto l'offerta presentata dal consorzio come quella presentata (singolarmente o meno) dal consorziato. È vietata la partecipazione alla procedura all'interno di più di un consorzio stabile.

Non possono partecipare alla presente gara, in qualunque modo o forma (concorrente singolo, raggruppato o consorziato), operatori economici che si trovino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto di partecipare alla medesima procedura ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, qualora la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione giudicatrice procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevi tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della presente procedura dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell'affidatario.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla presente procedura del singolo operatore economico, nonché delle formazioni di concorrenti a cui lo stesso partecipi.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

6. Modalità di presentazione della documentazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1 e 1bis** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'**Allegato 2** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni sostitutive richieste con il presente disciplinare devono essere rilasciate in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni sostitutive:

a) devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere

corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. dall'art. 83, comma 9, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai fini della sanatoria, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine suddetto, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7. Requisiti e condizioni di partecipazione

7.1 Requisiti generali di partecipazione

Costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (art. 80, comma 1 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.):

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti

dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 verrà disposta se la sentenza o il decreto, ovvero la misura interdittiva, sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione ai quali sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non verrà disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato

depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Saranno inoltre esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Saranno inoltre esclusi dalla procedura gli operatori per i quali ricorra una delle circostanze impeditive della partecipazione previste all'art. 80, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che si intendono qui per riportate e trascritte.

6. Si intendono parimenti qui riportate e trascritte, per quanto possa occorrere, le disposizioni di cui ai commi da 6 a 14 del medesimo art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

7. Infine, non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali, altresì, sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16^{ter}, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7.2 Requisiti di idoneità professionale degli operatori economici

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese presso la CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto dell'incarico in affidamento (o in altro registro professionale o commerciale vigente nel Paese in cui è stabilito, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità previste dal Paese di residenza del concorrente). L'attestazione va resa con dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il DGUE.

Si precisa che, nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, dovrà essere resa, dal legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. 445/2000 avente il seguente contenuto minimo:

- 1) denominazione e forma giuridica;
- 2) indirizzo della sede legale;
- 3) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i munito/i del potere di rappresentanza, nonché nominativo del direttore tecnico (se nominato);
- 4) oggetto sociale;
- 5) numero di soci (indicando per ogni socio se trattasi di persona fisica);
- 6) durata (se stabilita).

7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Quale requisito di adeguata capacità economica e finanziaria, i concorrenti dovranno aver riportato un fatturato globale negli esercizi 2014-2015-2016 (o altrimenti negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando sulla GUUE) complessivamente non inferiore per il detto triennio, **a pena di esclusione**, al 60% dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura (ai sensi dell'art. 83 si precisa che tale requisito viene richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo all'esecutore, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale). In caso di partecipazione in forma riunita in RTI, il suddetto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla impresa mandataria o da quella indicata come tale.

7.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Quale requisiti di adeguata capacità tecnica e professionale, i concorrenti dovranno:

1. avere eseguito, nei 36 (trentasei) mesi precedenti alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE (se in corso, vale la quota parte eseguita) incarichi per l'espletamento di servizi corrispondenti e/o analoghi a quelli oggetto del Capitolato Tecnico, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore al 25% dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura.

A questo effetto resta stabilito che verranno considerati corrispondenti e/o analoghi esclusivamente servizi di conduzione o gestione di contact center a finalità sociale o comunque pubblica. In caso di partecipazione in forma riunita in RTI, il suddetto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla impresa mandataria o da quella indicata come tale.

Ove si tratti di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso

concorrente.

2. Altro requisito richiesto ai concorrenti, inerente alla capacità tecnica professionale, è il possesso di certificazione della più recente serie UNI EN ISO in uno dei seguenti settori: EA 35 (Servizi professionali d'Impresa), EA 33 (Tecnologia dell'informazione), EA 38 (Assistenza sociale) ferma restando l'osservanza di cui all'art. 82 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8. Avvalimento

L'operatore economico - singolo o in forma riunita ex art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - è ammesso a soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai precedenti paragrafi 7.3 e 7.4, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Si applicano, a riguardo, le disposizioni di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Fermo questo, si ricorda che, in ogni caso, l'Impresa Ausiliaria dovrà presentare autonomo DGUE.

9. Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché:

- il concorrente, all'atto dell'offerta, indichi le attività e/o i servizi che intende subappaltare, impegnandosi ad indicare un'Impresa che possieda tutti requisiti di partecipazione previsti dal presente Disciplinare e dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- il medesimo indichi altresì nell'offerta il valore della quota parte del servizio per la quale intende ricorrere al subappalto, valore che in ogni caso non può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575, nonché dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate. La Stazione Appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, co. 13, del d.lgs. 50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

10. Cauzione di gara

Ai sensi e secondo i termini di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà produrre documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di garanzia

provvisoria, prestata mediante cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo garantito pari al 2 % dell'importo a base di gara al netto dell'IVA – fatte salve eventuali riduzioni dell'importo alle condizioni stabilite dal comma 7 dell'art. 93 citato – per una durata di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, nei termini precisati al comma 8 e 8 bis del medesimo articolo 93. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile; l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante.

11. Contributo di gara

I concorrenti sono tenuti, quale condizione di partecipazione alla gara e **a pena di esclusione**, al versamento di una contribuzione in favore dell'ANAC per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità nella delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 in ragione del valore della procedura, **in € 140,00**. Il Codice Identificativo attribuito alla presente procedura di gara è: CIG - 713662948E.

Il pagamento della detta contribuzione e la dimostrazione dell'eseguito pagamento dovranno avvenire con le modalità e secondo i termini ad oggi stabilite dall'Autorità in conformità alle determinazioni ed istruzioni operative diramate dalla medesima, diffuse sul sito www.anticorruzione.it.

12. PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario (fatte salve le disposizioni di natura transitoria di cui all'art. 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché ogni specifica contenuta in merito nel d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema **AVCPASS**.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la

procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un **PASSOE**, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

13. Presentazione e formulazione delle offerte

13.1 Termini e modalità per la presentazione delle offerte

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, **a pena di esclusione**, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché la dicitura: *"Procedura di gara per affidamento di Servizio di gestione di Contact Center e di supporto all'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali", CIG 713662948E - DOCUMENTI DI GARA – NON APRIRE*". L'intestazione sulla busta dovrà comprendere anche l'indirizzo completo, il numero di telefono, l'indirizzo di PEC del mittente.

In caso di RTI, dovranno essere indicati i nominativi di tutti i partecipanti, con indicazione del soggetto capofila e dell'indirizzo di PEC di quest'ultimo.

I suddetti plichi-offerta **dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del 28 agosto 2017** al seguente indirizzo: Ufficio Accettazione P.C.M., Via dell'Impresa, 91- Palazzo Verospi – 00186 Roma, per Ufficio UNAR – Dipartimento per le Pari Opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Via della Ferratella in Laterano n. 51, 00184.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto i plichi pervenuti oltre il suddetto termine saranno considerati come non consegnati, anche se spediti prima della scadenza del termine medesimo.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste - **a pena di esclusione**, chiuse e controfirmate sui lembi. Tali buste dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente, il CIG della procedura, nonché le seguenti rispettive diciture: "Busta A - documentazione amministrativa"; "Busta B - offerta tecnica"; "Busta C - offerta economica". La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituisce causa di esclusione. Le stesse buste dovranno contenere quanto di seguito specificato.

13.2 Busta A "Documentazione amministrativa"

Nella Busta A "Documentazione amministrativa" saranno contenuti, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito elencati:

1) **Domanda di partecipazione:** ciascun operatore economico concorrente deve presentare apposita domanda di partecipazione (secondo il modello sub ALL. 1 e 1.bis al presente atto), sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, dovrà essere fornita idonea procura notarile attestante i poteri di firma, allegando copia conforme all'originale della procura.

2) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - redatta utilizzando il **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE** redatto in conformità al modello sub ALL. 2 unito al presente atto, a mezzo del quale i concorrenti (nonché le eventuali imprese ausiliarie) attesteranno il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione stabiliti o richiamati ai precedenti paragrafi 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4 e forniranno le altre informazioni necessarie per la partecipazione alla procedura.

3) il **patto di integrità** tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità – Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali - e gli operatori economici partecipanti alla procedura (sub ALL. 3 del presente atto). Si sottolinea che la mancata restituzione, in sede di presentazione di offerta, del predetto Patto di integrità debitamente sottoscritto è causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012.

4) documentazione attestante l'avvenuta costituzione della **cauzione provvisoria**, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 10.

5) documentazione attestante, secondo le modalità stabilite, il **pagamento del contributo a favore dell'ANAC** di cui al precedente paragrafo 11.

Nella medesima busta A sarà altresì contenuto il documento rilasciato dall'ANAC relativo al codice **PASSOE** acquisito dal sistema AVCPass. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Nell'ipotesi in cui il concorrente, singolo o in forma riunita, intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, all'interno della medesima Busta A dovrà essere contenuta, a **pena di esclusione**, oltre al DGUE dell'Impresa Ausiliaria, la documentazione prevista all'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

a) **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila e futuro mandatario - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento dovrà presentare il DGUE;

- c] ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti generali di cui rispettivamente ai precedenti sottoparagrafi 7.1 e 7.2;
- d] la garanzia provvisoria prevista al paragrafo 10 dovrà essere costituita a nome e con espressa menzione di tutti i soggetti partecipanti al costituendo RTI;
- e] il Patto di Integrità di cui al precedente paragrafo 13.2.3 dovrà essere restituito sottoscritto da ciascun partecipante al costituendo RTI;
- f] il versamento del contributo di gara dovrà essere operato dall'Impresa designata quale mandataria del RTI.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la garanzia di cui al paragrafo 10 dovrà essere accesa da parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso.

Per i Consorzi di concorrenti (anche in forma societaria) di cui alla lettera e) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. ancora da costituirsi, valgono le medesime regole sopra poste per i RTI ancora da costituirsi, fatto salvo che in luogo dell'impegno alla costituzione di RTI dovrà essere dichiarato l'impegno alla costituzione del Consorzio.

Per i Consorzi di concorrenti (anche in forma societaria) di cui alla lettera e) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituiti, valgono ugualmente le medesime regole sopra stabilite per i RTI già costituiti, fatto salvo quanto segue:

14. dovrà essere presentato il DGUE anche per il Consorzio;
15. la garanzia richiesta al paragrafo 10 dovrà essere accesa a nome del Consorzio;
16. il Patto di Integrità di cui al precedente paragrafo 13.2.3 dovrà essere restituito sottoscritto anche dal legale rappresentante del Consorzio;
17. il versamento del contributo di gara dovrà essere operato dal Consorzio.

Per i Consorzi diversi da quelli sopra considerati, ovvero per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. oppure per i GEIE o le aggregazioni di rete, si applicano le modalità di partecipazione stabilite o derivanti dalle specifiche disposizioni di riferimento.

In ogni caso dovrà essere presentato un autonomo DGUE per ciascuna impresa partecipante

all'appalto.

13.3 Busta B - "Offerta tecnica"

Nella **Busta B "offerta tecnica"** sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 1 (uno) originale cartaceo oltre a n. 2 copie in formato cartaceo e ad un'altra in formato elettronico non modificabile (CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa), che illustrerà - in un massimo di 30 (trenta) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella, carattere Times New Roman 12 o equivalente) - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico e organizzativo, in conformità e coerenza con le previsioni del Capitolato tecnico.

Unitamente all'offerta tecnica, nella medesima busta B dovranno essere prodotti i *curricula* - in formato europeo, debitamente datati e sottoscritti dagli interessati e corredati dal relativo documento d'identità - delle risorse professionali impiegate nella prestazione del servizio, con riferimento al Gruppo di Lavoro descritto al paragrafo 10 del Capitolato tecnico.

La mancata presentazione dei *curricula* comporterà la non valutabilità della componente dell'offerta afferente alle caratteristiche esperienziali e alle competenze delle risorse indicate e quindi l'attribuzione del punteggio minimo previsto per tale componente, fermo restando che, in ipotesi di aggiudicazione in suo favore, l'operatore in questione sarà comunque tenuto al rispetto della configurazione minima stabilita.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica le parti della stessa contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi (fermo, a riguardo, l'onere di verifica e valutazione in capo alla Stazione Appaltante, nel rispetto dei principi di legge). In mancanza di quanto sopra, la Stazione Appaltante provvederà a soddisfare eventuali istanze d'accesso senza ulteriori richieste e senza limitazioni, purché collegate alle necessità di tutela in giudizio.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e i concorrenti dovranno allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. L'esposizione dei motivi di riservatezza e l'eventuale documentazione a supporto non saranno conteggiati agli effetti del rispetto della dimensione massima stabilita per l'offerta tecnica.

Ugualmente i *curricula* degli esperti non concorrono al raggiungimento del limite massimo di cartelle stabilito per la formulazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, **a pena di esclusione**,

detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi. In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

Inoltre, **a pena di esclusione**, dovranno essere specificate - ex art. 48, comma 4, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

13.4 Busta C “offerta economica”

La **Busta C “Offerta economica”** dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica, secondo il modello ALL. 4, nella quale dovranno essere in ogni caso indicati il corrispettivo complessivo richiesto (eventuali servizi analoghi - ex art. 63, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - esclusi) e le tariffe unitarie (g/u) per le risorse professionali da impiegare nel progetto, così come individuate al paragrafo 10 del Capitolato tecnico.

Saranno escluse offerte che prevedano un corrispettivo complessivo superiore all'importo a base d'asta stabilito, pari ad Euro 1.900.000,00 (unmilionenovecentomila/00) oltre IVA, nella misura di legge.

L'offerta economica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso da legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente.

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

I prezzi espressi dovranno essere e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio. Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro al netto dell'IVA.

All'interno dell'offerta economica dovranno essere in ogni caso compresi e indicati - **a pena di esclusione** - i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto fra le indicazioni (non agevolmente ed univocamente superabile sulla base dello stesso documento di offerta) prevarrà quella espressa in lettere.

In caso di RTI o Consorzi ordinari, dovranno inoltre essere specificate le quote di partecipazione, in caso di aggiudicazione, in capo a ciascuna impresa.

14. Validità dell'offerta

L'offerta sarà irrevocabile e vincolante per la durata di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora conclusa la procedura di aggiudicazione, la Stazione Appaltante potrà richiedere la conferma della validità dell'offerta per un periodo massimo di ulteriori 180 (centottanta) giorni.

15. Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte e l'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in conformità all'art. 95, commi 6 e segg., del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., con attribuzione di punti 20 (massimo) per l'offerta economica e di punti 80 (massimo) per l'offerta tecnica, secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

Criterio	Definizione	Peso
a) Punteggio tecnico	PCT	80
b) Punteggio economico	PTP	20
Totale		100

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_{CT} + P_{TP}$$

Dove P_{TOT} è il punteggio totale ottenuto dall'Operatore economico;

P_{CT} è il punteggio tecnico ottenuto dall'Operatore economico;

P_{TP} è il punteggio economico ottenuto dall'Operatore economico.

Le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate a una Commissione appositamente nominata in base all'art. 77 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella tabella di seguito riportata.

a.1	Qualità del progetto	Massimo punti 44/80
-----	-----------------------------	---------------------

a.2	Profili organizzativi specifici	Massimo punti 16/80
a.3	Qualità del gruppo di lavoro	Massimo punti 20/80
	TOTALE	PUNTI 80/80

In particolare l'attribuzione dei punteggi di cui al criterio a.1 verrà effettuata sulla base dei seguenti sottocriteri:

a.1			
Qualità del progetto			
Codice	Criteri	Sottocriteri	Punteggio Massimo
a.1.1	Completezza ed adeguata articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel Capitolato tecnico max punti 15	Con riferimento al paragrafo 4, sottoparagrafo 4.1 del Capitolato tecnico (Attività del Punto di Contatto Nazionale)	4
		Con riferimento al paragrafo 4, sottoparagrafo 4.2 del Capitolato tecnico (Elaborazione e trattazione dei casi)	3
		Con riferimento al paragrafo 4, sottoparagrafo 4.3 del Capitolato tecnico (Monitoraggio e Reporting)	2
		Con riferimento al paragrafo 4, sottoparagrafo 4.4 del Capitolato tecnico (Informazione e Comunicazione)	2
		Con riferimento al paragrafo 4, sottoparagrafo 4.5 del Capitolato tecnico (Formazione)	2
		Con riferimento ai paragrafi 5 e 6 del Capitolato tecnico (Gestione applicativa e Hosting del sistema)	2
a.1.2	Rispondenza, sotto il profilo funzionale e qualitativo delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione dei servizi richiesti	Con riferimento al paragrafo 4, sottoparagrafo 4.1 del Capitolato tecnico (Attività del Punto di Contatto Nazionale)	7
		Con riferimento al paragrafo 4, sottoparagrafo 4.2 del Capitolato tecnico (Elaborazione e trattazione dei casi)	6
		Con riferimento al paragrafo 4, sottoparagrafo 4.3 del Capitolato tecnico (Monitoraggio e Reporting)	4
		Con riferimento al paragrafo 4, sottoparagrafo 4.4 del	4

max punti 29	Capitolato tecnico (Informazione e Comunicazione)	
	Con riferimento al paragrafo 4, sottoparagrafo 4.5 del Capitolato tecnico (Formazione)	4
	Con riferimento ai paragrafi 5 e 6 del Capitolato tecnico (Gestione applicativa e Hosting del sistema)	4
Totale		44

In particolare l'attribuzione dei punteggi di cui al criterio a.2 verrà effettuata sulla base dei seguenti sottocriteri:

a.2	Profili organizzativi specifici	
Codice	Criteri	Punteggio massimo
a.2.1	Organizzazione dei servizi in termini di pianificazione, conduzione, modalità di interazione, modello informativo ed eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta dell'Operatore economico sotto profili organizzativi specifici	6
a.2.2	Proposte di soluzioni operative per garantire un adeguato grado di flessibilità per fronteggiare situazioni che richiedano interventi urgenti, aumento del carico di lavoro e/o gestione di picchi di attività.	4
a.2.3	Piano di rilascio a fine fornitura, finalizzato a massimizzare gli esiti finali dei servizi prestati ed a minimizzarne le problematiche di cessazione o di subentro nel servizio di altri operatori.	3
a.2.4	Servizi aggiuntivi/migliorativi offerti, non previsti nel Capitolato ma strettamente funzionali alla realizzazione delle attività richieste	3
Totale		16

In particolare l'attribuzione dei punteggi di cui al criterio a.3 verrà effettuata sulla base dei seguenti sottocriteri:

a.3	Qualità del gruppo di lavoro	
Codice	Criteri	Punteggio Massimo
a.3.1	<p>Relativamente al CV del Responsabile del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino a un massimo di 3 punti, per esperienze di coordinamento di progetti e servizi sociali (oltre la consistenza minima richiesta nel capitolato), e per altre esperienze comunque riconducibili agli argomenti oggetto di gara. 	3
a.3.2	<p>Relativamente al CV degli operatori esperti nei grounds (etnico-razziale, LGBT, Rom-Sinti-Caminanti, disabilità ed età) ed operatore esperto in monitoraggio media e internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino a un massimo di 3 punti, per esperienze pregresse nei grounds di riferimento (oltre la consistenza minima richiesta nel capitolato), e per altre esperienze comunque riconducibili agli argomenti oggetto di gara 	3
a.3.3	<p>Relativamente al CV di operatori con esperienza di mediazione e conciliazione e dell'operatore in monitoraggio media e internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino a un massimo di 2 punti, per esperienze nella mediazione e nella conciliazione (oltre la consistenza minima richiesta nel capitolato), e per comprovata esperienza nelle attività di riferimento per altre esperienze comunque riconducibili agli argomenti oggetto di gara. 	2
a.3.4	<p>Relativamente al CV degli esperti giuridici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino a un massimo di 3 punti, per comprovata esperienza formativa e professionale nelle attività di riferimento (oltre la consistenza minima richiesta nel capitolato) e per altre esperienze comunque riconducibili agli argomenti oggetto di gara. 	3

a.3.5	<p>Relativamente al CV dell'esperto statistico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino a un massimo di 3 punti, per esperienze pregresse nel trattamento e l'elaborazione di dati relativi ai fenomeni sociali nei contesti di riferimento (oltre la consistenza minima richiesta nel capitolato); 	3
a.3.6	<p>Relativamente al CV del responsabile per le attività di informazione e comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino a un massimo di 2 punti per comprovate esperienze pregresse in attività di comunicazione interna ed esterna nel settore sociale ed istituzionale (oltre la consistenza minima richiesta nel capitolato) e per altre esperienze comunque riconducibili agli argomenti oggetto di gara. 	2
a.3.7	<p>Relativamente al CV dell'addetto al supporto delle attività di informazione e comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino a un massimo di 1 punto per comprovate esperienze pregresse in attività redazionale e reportistica in diritti umani (oltre la consistenza minima richiesta nel capitolato); 	1
a.3.8	<p>Relativamente ai CV del referente informatico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino a un massimo di 3 punti, per comprovata esperienza nella gestione di progetti informatici complessi con particolare riferimento alla PA (oltre la consistenza minima rispettivamente richiesta nel capitolato); 	3
Totale		20

Ogni componente della Commissione giudicatrice dovrà esprimere per ciascuno dei sottocriteri di valutazione sopra individuati (da 1.1 a 3.8) un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati.

A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico, così come indicato nella tabella che segue.

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0
Molto inadeguato	0,2
Insufficiente	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

Per ogni sottocriterio di valutazione verrà calcolato il coefficiente medio a livello di Commissione (somma dei coefficienti diviso il numero dei commissari).

Per ogni sottocriterio verrà quindi assegnato un coefficiente definitivo pari ad 1 all'offerta che ha riportato il coefficiente medio superiore ed alle altre un coefficiente definitivo proporzionalmente minore.

Il prodotto fra il coefficiente definitivo come sopra ricavato ed il punteggio massimo attribuibile al sottocriterio corrispondente determinerà i punti gara attribuiti a ciascuna offerta per quello specifico sottocriterio.

La somma di tutti i punti gara attribuiti ad una determina offerta per tutti i sottocriteri di valutazione determinerà il punteggio complessivo assegnato a tale offerta sotto il profilo del merito tecnico della medesima.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà invece determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

- nel caso di ribasso percentuale offerto minore o uguale al ribasso percentuale medio offerto dalle imprese in gara:

$$PE = 0,90 * (Rn / Rme) * 20$$

- nel caso di ribasso percentuale offerto maggiore del ribasso percentuale medio offerto dalle imprese in gara:

$$PE = (0,90 + [0,10 * (Rn - Rme) / (Rmax - Rme)]) * 20 \quad \text{dove:}$$

PE rappresenta il punteggio economico attribuito all'offerta in esame;

Rn rappresenta il ribasso offerto per l'offerta in esame;

Rme rappresenta il ribasso medio fra tutte le offerte ammesse;

Rmax rappresenta il massimo ribasso offerto.

Resta peraltro stabilito che qualora il numero delle offerte valide pervenute dovesse risultare inferiore a 3, i punteggi economici verranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE = 20 \times R_n / R_{max}$$

dove PE, R_n e R_{max} hanno lo stesso suindicato significato.

Tanto il punteggio tecnico come quello economico saranno arrotondati alla seconda cifra decimale maggiormente prossima.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

Tanto il punteggio tecnico come quello economico saranno arrotondati alla seconda cifra decimale maggiormente prossima.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più vantaggiose, è privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità, si procede in seduta pubblica, mediante sorteggio.

Si precisa che nella ripartizione a monte dei punti gara disponibili per l'offerta tecnica e l'offerta economica la Stazione Appaltante ha tenuto conto dei sistemi di valorizzazione dell'una e dell'altra come sopra descritti.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali, nonché le offerte quelle che presentino porzioni di attività in variante rispetto alle previsioni del capitolato o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione.

16. Svolgimento della procedura di gara

Le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione giudicatrice composta da tre membri scelti tra le professionalità della Presidenza del Consiglio dei Ministri più un segretario senza diritto di voto, appositamente nominata dalla Stazione Appaltante. La stazione appaltante pubblica tempestivamente, e comunque prima dell'insediamento della Commissione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione e i *curricula* dei singoli componenti. Le operazioni eseguite dalla Commissione saranno descritte in appositi verbali e si svolgeranno come di seguito illustrato.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 30 agosto 2017 alle ore 10.30, presso la sede di Via della Ferratella in Laterano, 51, Sala Bianca, primo piano. Eventuali variazioni della data o dell'ora che dovessero intervenire saranno comunicate tramite l'indirizzo PEC fornito dal concorrente, e pubblicate sul <http://www.governo.it> - sezione Stazione Appaltante Trasparente - Bandi di gara e contratti; <http://www.pariopportunita.gov.it/index.php/bandi-e-avvisi>; <http://www.unar.it>.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati per iscritto (massimo un rappresentante per impresa, RTI o Consorzio).

In tale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni del presente Disciplinare.

Nella stessa seduta verrà aperta la Busta A - Documentazione amministrativa - e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti ai precedenti paragrafi ed in particolare al sottoparagrafo 13.2.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa - risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del Bando di gara e del presente Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di ammissibilità come indicate nel presente Disciplinare di gara, nonché di altre cause ostative alla partecipazione richiamate nel Disciplinare di gara medesimo o tali per legge.

La Commissione, quindi, procederà all'apertura in sede pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche (Buste B) e al contestuale spoglio e presa visione della documentazione ivi contenuta. A ciò la Commissione potrà provvedere nella medesima riunione dedicata all'apertura delle Buste A, oppure, occorrendo, in altra riunione appositamente fissata.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nelle offerte tecniche con quelle/i previste/i nei documenti di gara, a pena di non accettazione dell'offerta. Terminata la fase di verifica di cui sopra, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri, i rispettivi pesi / parametri di valutazione e le modalità indicati nel precedente paragrafo 15, verbalizzandone il risultato. I concorrenti non definitivamente esclusi dalla procedura verranno quindi invitati a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la busta C contenente l'offerta economica.

In questa fase, la Commissione procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia dell'anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice e, se del caso, chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà

esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diviene efficace a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali di partecipazione avverrà, come per legge, a mezzo del sistema della BDNCP - AVCPASS, secondo le disposizioni normative di riferimento e le istruzioni diramate in merito dall'AVCP (fatte salve le disposizioni di natura transitoria di cui all'art. 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Occorrendo, saranno richiesti ed accettati i mezzi di prova di cui all'art. 86 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La stipula del contratto avverrà una volta completati i necessari adempimenti e le prescritte verifiche, nonché secondo i termini stabiliti, in particolare, ai commi 8 e seguenti dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le comunicazioni sopra menzionate si intenderanno validamente effettuate a mezzo note inoltrate all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in sede di gara (ed in particolare nel DGUE, parte II, sezione A, valendo tale indicazione espressamente quale indicazione di domicilio).

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo tramite indirizzo PEC fornito dal concorrente e pubblicate sul sito istituzionale della Stazione Appaltante <http://www.governo.it> - **sezione Stazione Appaltante Trasparente - Bandi di gara e contratti**; nonché sul sito del Dipartimento per le Pari Opportunità <http://www.pariopportunita.gov.it/index.php/bandi-e-avvisi>; e sul sito dell'Unar <http://www.unar.it>

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione, senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

17. Offerte anormalmente basse

Gli operatori economici, su richiesta della Stazione Appaltante, dovranno fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, qualora queste appaiano anormalmente basse.

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di gara e dal RUP in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti con riferimento a quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o

superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (articolo 97, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato dall'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Viene sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

18. Spese di pubblicazione del bando

Le spese per la pubblicazione degli atti di gara, comprensive anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, secondo legge.

19. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare prima della stipulazione del contratto, una fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi ed in conformità alle disposizioni dell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per una misura pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto nella misura ed alle condizioni previste dall'articolo 93, comma 7 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'articolo 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità suddette, è automatico, senza necessità di benestare della committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, di copia della fattura controfirmata dalla Stazione Appaltante a conferma della regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'articolo 103, comma 5, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La mancata costituzione della garanzia come sopra richiesta determina la revoca dell'affidamento e

l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte della Stazione Appaltante, che, ricorrendone i presupposti, aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

20. Diritti ed obblighi delle parti

I diritti e gli obblighi delle parti, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al Capitolato tecnico.

Al momento della stipula del contratto di affidamento, fermi ovviamente tutti gli obblighi principali delle parti, potranno a tale schema essere apportate quelle modifiche ed integrazioni che risulteranno necessarie a seguito di nuove normative o circostanze sopravvenute.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima.

21. Richieste di chiarimento

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata avvisiebandi.unar@pec.governo.it entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, con l'indicazione, nell'oggetto, della seguente dicitura: *“Servizio di gestione di Contact Center e di supporto all'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali – CIG 713662948E - Richiesta chiarimenti.”*

Le richieste pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

I chiarimenti e/o le ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno resi disponibili, anche in unica soluzione, entro sei giorni antecedenti alla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul sito della Stazione Appaltante www.unar.it.

22. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'articolo 31 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Responsabile unico del procedimento è il dr. Fabio Martino, funzionario dell'UNAR- Dipartimento per le Pari Opportunità- Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, l'aggiudicatario indicherà un proprio rappresentante definito Referente. In caso di sostituzione del Referente, dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, a mezzo posta elettronica all'indirizzo avvisiebandi.unar@pec.governo.it.

23. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti sono trattati dalla Stazione Appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Dipartimento per le Pari Opportunità.

24. Rinvio

Per quanto non previsto specificamente nel presente capitolato, si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Il Capo Dipartimento
Dott.ssa Giovanna Boda