

## Allegato A

Affidamento diretto, mediante trattativa diretta su Me.Pa., ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del d.lgs. 36/2023, per la fornitura di servizi di comunicazione, ideazione grafica, streaming, traduzioni, catering, viaggi e allestimento per la realizzazione dell'evento **“Health Literacy and Human Rights. Trust Building and Equitable Access to Healthcare”** previsto il giorno 12 dicembre 2023.

### CAPITOLATO E

#### SPECIFICA TECNICHE SERVIZI RICHIESTI

12 dicembre 2023: SALA PARLAMENTINO INAIL - Via Quattro Novembre, 144, 00187, Roma

| QUANTITA'  | DESCRIZIONE SERVIZI   | GIORNI |
|--|---|--------|
|  | <b>IDEAZIONE GRAFICA E CONCEPT</b>  |        |
| <b>corpo</b>   | <b>Ideazione grafica</b> degli elementi relativi all'evento del 12 dicembre 2023, nello specifico: agenda programma, cartellina, badge, fondale da proiettare su schermo LED, locandina digitale estesa, <i>save the date</i> per invio via email e materiali per piattaforme social).  | 12 dic |
| <b>corpo</b>   | <b>Redazione di un progetto di allestimento</b> della sala PARLAMENTINO INAIL<br><i>(fornire planimetria e rendering dell'allestimento proposto)</i>  | 12 dic |
| <b>Una proposta di ideazione grafica deve essere resa disponibile in fase di offerta. La finalizzazione della stessa andrà resa disponibile al committente entro dieci giorni dall'inizio dell'evento.</b> |   |        |
|  | <b>ALLESTIMENTI e FORNITURE sala Parlamentino</b>   |        |
| <b>corpo</b>   | Installazione <b>desk registrazione partecipanti</b>  | 12 dic |
| <b>corpo</b>   | Allestimento e gestione <b>Servizio Guardaroba</b>  | 12 dic |
| <b>Corpo</b>   | <b>Allestimento Terrazza esterna</b> (posaceneri, copertura ed eventuale Sistema di riscaldamento ad uso esterno)   | 12 dic |
| <b>corpo</b>   | Produzione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 40 <b>cavalieri per gli speakers</b></li> <li>• n. 80 <b>badge</b> con laccetto</li> <li>• n. 2 pannelli <b>roll-up</b></li> <li>• n. 2 <b>backdrop autoportanti</b> con loghi e grafica dell'evento</li> <li>• 80 <b>cartelline stampa</b> a colori (con programma definitivo a colori in ITA/ENG/FRA)</li> <li>• <b>Penne e materiale di cancelleria</b> per i partecipanti con il tema dell'evento;</li> <li>• <b>Gadget</b> per i partecipanti, su proposta dell'offerente da concordare con la stazione appaltante;</li> <li>• N. 80 copie a stampa della <b>“Health literacy guide”</b> oggetto dell'evento (pp.65)</li> </ul> |        |

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>N. 1 <b>Podio in plexiglass comprensivo di n. 2 microfoni a cigno</b> per relatore da installare accanto al desk presidenza</li> </ul>   |                |
| <b>3</b>  | <b>Cabine di traduzione (ITALIANO, INGLESE, FRANCESE)</b> con eventuale monitor di rimando e <b>postazione LIS</b> (con relativa fornitura di almeno 80 cuffie/ricevitori)  | 12 dic         |
| <b>1</b>  | <b>Conference System</b> per max. 5 oratori   | 12 dic         |
| <b>2</b>  | <b>Laptop</b> per postazione accoglienza e per eventuale proiezione contenuti (comprensivo di telecomando/puntatore per avanzamento slides)   | 12 dic         |
| <b>Secondo esigenze</b>   | <b>Elementi Luce</b> per la sala in coerenza con la proposta di allestimento  | 12 dic         |
| <b>1</b>  | <b>Regia video tricamere</b> completa con gestione delle registrazioni (ITA/ENG/FRA) e del servizio streaming.<br><br><i>(indicare la tipologia della regia proposta).</i>  | 12 dic         |
| <p><b>Montaggio e prove sono possibili <u>a partire dalle ore 15.00 del 11.12.2023</u> (pomeriggio prima dell'evento) nella Sala del Parlamentino e nel corso della mattina del 12.12.2023 a partire dalle ore 06.00.</b></p> <p><b>Lo smontaggio deve essere effettuato al termine dell'evento con riconsegna della sala entro le ore 20.00 del giorno 12.12.2023.</b></p> <p><b>Si richiede la fornitura di collaudo – ove necessario secondo la normativa vigente – dei materiali tecnici allestiti.</b></p> |   |                |
| <b>VIDEO GRAFICA, DIRETTA STREAMING E POST-PRODUZIONE</b>   |   |                |
| <b>1</b>  | Realizzazione di <b>animazione grafica</b> del <b>logo</b> e di altri elementi della locandina  | Entro l'evento |
| <b>1</b>  | Servizio di <b>LIVE streaming (ITA/ENG/FRA + box LIS)</b> per il giorno 12 dicembre 2023 per 500 c.a. users contemporanei su sito web UNAR ( <a href="http://www.unar.it">www.unar.it</a> ) e profili ufficiali YouTube e Facebook UNAR. Occorre prevedere, altresì, la possibilità di collegamento da remoto dei relatori. Le prove di funzionalità sono possibili dal giorno precedente a partire dalle 19.00 - report dei collegamenti entro le ore 14.00 del giorno 13 dicembre 2023.<br><br><i>(Sarà compito del fornitore verificare -ed eventualmente implementare e/o adeguare - la connessione esistente nella sala del Parlamentino. Indicare la tipologia di banda proposta)</i> | 12 dic         |
| <b>1</b>  | Realizzazione dei <b>sottopancia relatori</b> per la diretta streaming e per la sala.   | 12 dic         |
| <b>1</b>  | <b>Registrazione</b> del flusso streaming in <b>italiano, inglese, francese.</b>  | 12 dic         |
| <b>1</b>  | <b>Regia video per gestione contributi</b> (video e PPT) e visualizzazione in streaming dei contributi.   | 12 dic         |
| <b>corpo</b>  | Realizzazione di n. <b>2 clip video</b> di sintesi dell'evento del 12 dicembre 2023 ( <u>con sottotitoli in inglese</u> ) da fornirsi entro le ore 14.00 del giorno successivo all'evento e di almeno n. <b>3 reel e post per social media</b> (canali ufficiali UNAR Facebook e Instagram)   |                |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>corpo</b>  | Copertura fotografica dell'evento, post-produzione e consegna del materiale fotografico   | 12 dic                             |
| <b>RISORSE UMANE</b>  |   |                                    |
| <b>3</b>  | Hostess di sala – Welcome desk (registrazione partecipanti, fornitura cuffie e cartellina stampa, ecc..)  | 12 dic                             |
| <b>1</b>  | Figura / servizio di contatto con committenza e di gestione delle relazioni con sede evento e fornitori   | Dall'affidamento al termine evento |
| <b>1</b>  | Figura / servizio dedicata alla gestione hotel e biglietteria e ad eventuali variazioni   | Dall'affidamento al termine evento |
| <b>1</b>  | Figura / servizio dedicata al supporto del committente per l'organizzazione dell'evento (contatto e gestione lista partecipanti, gestione sala, eventuali trasferimenti)  | Dall'affidamento al termine evento |
|   | Traduttori in lingua ITALIANA/INGLESE/FRANCESE/ LIS per il giorno 12 dicembre 2023.<br><br><i>(indicare il numero che si ritiene idoneo allo svolgimento del servizio)</i>  | 12 dic                             |
|   | Tecnici audio e video, tecnici regia, schermi, streaming, cameramen e media server.<br><br><i>(indicare il numero che si ritiene idoneo allo svolgimento del servizio)</i>  | 12 dic                             |
| <b>CATERING E COFFE BREAK per EVENTO DEL 12 dicembre 2023</b> |   |                                    |
| <b>70 pax circa*</b>  | <b>n. 1 Open coffee</b> (per c.a. 70 persone) per il 12 dicembre 2023 (mattina) da realizzarsi nello spazio adiacente la Sala dell'Acquario. L'allestimento della sala, comprensivo degli elementi di arredo (ad es. tavoli alti da bistrot, tovaglie etc..), è a carico dell'aggiudicatario.<br><br><i>(prevedere anche per vegani/vegetariani e gluten free)</i>  | 12 dic                             |
| <b>70pax circa*</b>   | <b>n. 1 Light Lunch</b> (per c.a. 70 persone) per la giornata del 12 dicembre 2023 nello spazio adiacente la Sala dell'Acquario. L'allestimento della sala, comprensivo degli elementi di arredo (ad es. tavoli alti da bistrot, tovaglie etc..), è a carico dell'aggiudicatario.<br><br><i>(prevedere anche per vegani/vegetariani e gluten free)</i>  | 12 dic                             |
| <b>70pax* circa</b>   | <b>n. 1 Cena</b> per c.a 70 persone per la sera del <b>11 dicembre</b> (luogo da individuare con la Stazione appaltante<br><br><i>(prevedere anche per vegani/vegetariani e gluten free)</i>  | 11 dic                             |
| <b>BIGLIETTERIA, HOTEL</b>                                    |   |                                    |
| <b>20 pp *circa</b>   | <b>Stima per la fornitura di biglietteria a/r per 15</b> persone circa da territorio nazionale in arrivo e partenza da Roma* (partecipanti a eventi del 12 dicembre, stakeholder PA, relatori, performers, ecc..) e per circa 5 persone dal territorio dell'Unione Europea. *partenza di andata indicativa 11.12.2023 (entro il pomeriggio a Roma) e ritorno per il 12.12.2023 da Roma dopo le ore 16.00. | Il giorno prima dell'evento        |

|                                      |   |                    |
|--------------------------------------|---|--------------------|
| <p><b>20pp</b><br/><b>*circa</b></p> | <p><b>Pernotto per 20 persone circa in camere singola o DUS</b>, presso Hotel a 3 stelle in centro* con colazione, da individuare con il committente per la notte del 11 dicembre 2023.</p> <p>*preferibilmente in zona Via Cavour, Via Nazionale, Rione Monti.</p> | <p>11 dicembre</p> |
|--------------------------------------|---|--------------------|

|   |
|---|
| <p>• <b><u>* i numeri dei partecipanti sono da considerarsi come stima, suscettibili di variazioni a seguito della definitiva chiusura della lista dei partecipanti.</u></b></p> <p><b>Si specifica che essendo il luogo individuato per la realizzazione dell'evento ricompreso nella ZTL "Centro Storico" di Roma Capitale, i mezzi necessari all'esecuzione della prestazione dovranno essere provvisti di tale autorizzazione.</b></p>  |
| <p>In caso di aggiudicazione l'operatore economico potrà proporre eventuale miglioramento contrattuale dell'1% sull'offerta dove dovranno essere indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il costo totale di spesa comprensiva dei costi dei diritti di agenzia comprensivi di IVA su cui sarà applicato l'eventuale sconto dell'1% di miglioramento contrattuale, ai sensi dell'art. 54 del R.D. 827/1924;</li> <li>- l'IVA da applicare;</li> </ul>   |
| <p><b>1)</b> L'affidatario del servizio, ai sensi art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023, dovrà presentare, all'atto dell'aggiudicazione, una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale. In alternativa, in caso di notoria solidità del fornitore e su esplicita richiesta dello stesso, questa Amministrazione può concedere l'esonero dalla cauzione previo miglioramento del prezzo di aggiudicazione, ex art. 54. del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827. Tale miglioramento (almeno dell'1%), dovrà essere espressamente comunicato (in cifre, in lettere e in percentuale) ed indicato in sede di aggiudicazione attraverso uno specifico documento firmato e datato dal rappresentante legale, nel quale dovrà essere chiaramente esposto il prezzo con il quale è stato aggiudicato il contratto ed il miglioramento offerto con concessione dell'esonero dalla cauzione.</p> |
| <p><b>2)</b> Le prestazioni oggetto del capitolato dovranno essere rese entro il 12 dicembre 2023.</p>  |